

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023341068915 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2025 за ГРН 2253300011920



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации Меленковского
муниципального округа
от 25.12.2024 года № 724-О

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 26»
с.Ляхи Меленковского района
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26» с. Ляхи Меленковского района Владимирской области.

Краткое наименование: МАДОУ «Детский сад № 26» с.Ляхи.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

Форма собственности - муниципальное учреждение Меленковского муниципального округа Владимирской области.

Тип организации - автономное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Меленковского муниципального округа Владимирской области, действующая от имени муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области.

Юридический и фактический адрес: 602102 Владимирская область, г.Меленки, ул.Красноармейская, д.102.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Меленковского муниципального округа Владимирской области (согласно решению Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области от 06.12.2024 №87/12, данные полномочия переданы Управлению образования администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, которое является структурным подразделением администрации Меленковского муниципального округа и обладает её полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования) (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес: 602102 Владимирская область, г. Меленки, ул. Красноармейская, д. 91А.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 602144, Владимирская область, Меленковский район, с.Ляхи, ул. Октябрьская, д. 95А.

Почтовый (фактический адрес) адрес Учреждения: 602144, Владимирская область, Меленковский район, с.Ляхи, ул. Октябрьская, д. 95А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

- 602144, Владимирская область, Меленковский район, с. Ляхи, ул. Октябрьская, д. 95А;

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми документами Владимирской области в сфере образования:

постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования и органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения Владимирской области. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся и работников Учреждения, осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате медицинской организации-государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Меленковская центральная районная больница».

Медицинские работники наряду с работниками Учреждения несут ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся.

1.11. Работники Учреждения проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

1.12. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением.

Для питания обучающихся и работников, а также приготовления пищи и хранения продуктов Учреждение выделяет специально оборудованные помещения (столовую, пищеблок, подсобные помещения), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

1.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным нормам. Питание осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

Питание обучающихся предоставляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) обучающихся.

1.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, сроками реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального нормативного акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

II. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано для реализации гарантированного права каждого человека на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение создает условия для развития личности, приобретения в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений,

навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования относится к основной цели деятельности Учреждения и осуществляется им на основе муниципального задания (далее - задания), устанавливаемого Учредителем.

2.3.1. Учреждение реализует государственные (муниципальные) задания:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования детей до 3 лет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования детей с 3 до 8 лет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми до 3 лет, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми с 3 лет до 8 лет, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

- консультационную, просветительскую деятельность,
- деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность;
- досуговую деятельность.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными законодательством, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, лицензией на образовательную деятельность;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) обучающихся, порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется федеральным и региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и локальными актами Учреждения;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение - которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области и (или) местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, незамедлительно возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом Учреждения «Положение о

предоставлении платных образовательных услуг в МАДОУ», принимаемым Общим собранием работников в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения родителей (законных представителей);

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность посредством реализации основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования (далее - Программа) разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ отдельным категориям обучающихся, в том числе:

-обучающимся, проявившим выдающиеся способности, высокую мотивацию к образованию посредством реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

-обучающимся с ограниченными возможностями здоровья посредством создания специальных условий для обучения таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным образовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации;

-обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, посредством организации обучения на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном

нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования (продолжительность освоения основной образовательной программы) устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования, в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования.

3.8. Учреждение реализует Программу как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (далее - сетевая форма). Сетевая форма применяется при необходимости использования ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также иных организаций.

Использование сетевой формы осуществляется по совместно разрабатываемым и утверждаемым образовательным программам (части образовательной программы, определенных вида, уровня и направленности), в том числе программам, обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную - адаптацию обучающихся, а также удовлетворение разнообразных образовательных потребностей обучающихся на основе договора между Учреждением и указанных организаций. Финансирование реализации образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляется в рамках дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и Учреждением.

3.9. Порядок реализации образовательных программ с использованием сетевой формы регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Порядок реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ», принимаемым Педагогическим советом Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.10. С учетом потребностей и возможностей обучающихся допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с формой получения образования - семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении создан соответствующий консультационный центр.

3.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Годовой календарный учебный график Учреждения», принимаемым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и мнения родителей (законных представителей).

3.14. Для осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе Учреждение комплектуется группы.

3.15. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. В Учреждении, образовательная деятельность которого осуществляется по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому. Обучение по образовательным

программам дошкольного образования на дому регламентируется локальным актом Учреждения «Положение об обучении по образовательным программам дошкольного образования на дому», принимаемым Педагогическим советом.

3.19. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с законодательством об образовании и санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.21. Форма обучения в Учреждении - очная.

3.22. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 10,5 часовое пребывание обучающихся: с 7.30 до 18.00.

Режим работы групп компенсирующей направленности: пятидневная рабочая неделя, 10 часовое пребывание обучающихся: с 7.30 до 17.30.

IV. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений (далее — образовательные отношения) возникают с момента приема обучающихся в Учреждение и прекращаются с момента их отчисления из Учреждения.

Образовательные отношения регулируются нормами законодательства об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, которые не могут ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

Порядок и условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, а также их оформление регламентируются локальным нормативным актом Учреждения «Порядок приема в ДОУ», принимаемым Общим собранием работников, на основе порядка приема на обучение по образовательным программам соответствующего вида образования (в том числе порядка приема иностранных граждан и лиц без гражданства), установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, после заключения договора об образовании - издание распорядительного акта Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся определяются действующим законодательством.

4.5. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.6. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживают на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением Учредителя.

4.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством региональной информационной системы. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются локальным нормативным актом «Положение о порядке отчисления обучающихся», принимаемым Общим собранием работников, на основании порядка, определенного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и - нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (до получения образования).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной - образовательной программы в другое - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- достижение ребенком возраста, предельного для получения дошкольного образования.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении.

4.10. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за детьми Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством в образовании.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случаях, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

4.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также для иных категорий установленных законодательством РФ родительская плата не взимается.

4.12. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Владимирской области, для каждого муниципального образования, находящегося на ее территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

V. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

5.2. Участники образовательных отношений наделяются правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными действующим законодательством об образовании.

5.3. Права и обязанности обучающихся возникают у лиц, принятых на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

5.4. Обучающимся гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением, установленном настоящим Уставом;
- бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по - основной общеобразовательной программе, в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в порядке, установленном Учреждением;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования.

5.6. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- осуществление текущего контроля состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности отдыха;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7. Учреждение может оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия родителей (законных представителей), оформленных в письменной форме.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- логопедическую помощь обучающимся.

5.8. Учреждение признает за родителями (законными представителями) обучающихся преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию по всем видам планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.9. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные - представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Для организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение формирует штат работников, состоящий из должностей педагогических, руководящих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Количество штатных работников Учреждение определяет самостоятельно, исходя из номенклатуры должностей педагогических работников, руководителей образовательных организаций, утвержденных Правительством Российской Федерации с учетом вида, уровня/подвида и направленности реализуемых образовательных программ, наличия структурных подразделений, на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Образовательную деятельность по обучению (воспитанию) обучающихся и (или) организации образовательной деятельности осуществляют педагогические работники. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Педагогические работники пользуются правами, свободами, мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерации.

Реализация прав и свобод педагогических работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, определяются трудовым договором, коллективным договором, графиками работы и расписанием занятий, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принятыми Учреждением в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Положением об аттестации педагогических и иных работников на соответствие занимаемой должности» и другими.

5.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренные федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и - реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- а) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;
- б) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных процесса;
- г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждения;

з) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

и) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.21. Иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;
- систематически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- строго следовать профессиональной этике.

5.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом - образовательной организации является руководитель Учреждения (далее - Заведующий). Заведующий назначается Учредителем Учреждения.

6.3. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по - соответствующим - должностям - руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий должен пройти обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем.

6.4. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности по вопросам, не входящим в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

К компетенции Заведующего относятся:

- представление интересов Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, в том числе иностранных;
- открытие и ведение счетов в территориальном органе Федерального казначейства, пользование и распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключение гражданско-правовых договоров, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном Учредителем;
- разработка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение годового бухгалтерского отчета, иной - внутренней документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- утверждение внутренней текущей документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения (планов, графиков, расписания, списков на учебный год);
- издание распорядительных актов (приказов и распоряжений) по вопросам текущего руководства деятельностью Учреждения, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих и обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- установление структуры управления Учреждением, назначение заместителей руководителя;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников;

- ведение коллективных переговоров, участие в разработке и утверждении коллективного договора, соглашений, иных процедур, обеспечивающих реализацию планов, программ, проектов Учреждения;
- формирование комиссий по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;
- распределение в соответствии с принятой системой оплаты труда учебной нагрузки педагогических работников, компенсационных и стимулирующих выплат в форме надбавок и доплат к заработной плате и должностным окладам работников Учреждения;
- руководство работой Педагогического совета;
- обеспечение учета мнения органов, представляющих интересы участников образовательных отношений (совета родителей (законных представителей), профсоюзного комитета и др.) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.6. Заведующему предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора Учредителя с ним.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5, а также частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются заместителям руководителей образовательных организаций.

6.7. Заведующий обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностными обязанностями;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- создавать условия для организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров;
- обеспечивать открытость и общедоступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения ее в - информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заведующим своих должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.9. К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

6.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, реализующим право работников на участие в управлении Учреждением (далее - Общее собрание).

6.11. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной - организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

6.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год по инициативе Учредителя, заведующего, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения.

Порядок созыва, работы и принятия решений Общим собранием регламентируется локальным нормативным актом «Положение об Общем собрании работников», принятым Общим собранием работников в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.13. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

В работе Общего собрания могут участвовать правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

К компетенции Общего собрания относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

- утверждение коллективных требований к работодателю;
- разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения, вопросов контроля целевого расходования финансовых средств Учреждения, вопросов материально-технического

обеспечения и оснащения воспитательно - образовательного процесса Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее устранению;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении муниципального задания, коллективного трудового договора;
- выдвижение членов коллектива к награждению;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Педагогический совет (далее - Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган, реализующий право педагогических работников на участие в управлении Учреждением, совершенствовании организации и осуществления образовательной деятельности.

Порядок создания, организации деятельности, принятия и исполнения решений Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о Педагогическом совете», принимаемым Педагогическим советом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

К компетенции Совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников:

- разработка и принятие проекта основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом выбранной примерной основной образовательной программы, а также предложений по внесению изменений и дополнений в основную образовательную программу;
- обоснование отбора и совершенствования образовательных технологий, форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям разных категорий обучающихся; индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;
- организация научно-методической работы в рамках реализации программы развития, инновационных программ и проектов, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация аттестации педагогических и иных работников на соответствие занимаемой должности;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.15. В состав Совета входят педагогические работники, медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся. Возглавляет работу Совета Заведующий.

Совет созывается Заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Совета оформляются в форме протокола. Решения Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6.16. Родительский комитет, групповые родительские комитеты создаются в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно.

6.17. К компетенции родительского комитета относится:

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- обсуждение локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание Заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- пропаганда опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей и работников Учреждения.

6.19. В учреждении создается создаётся наблюдательный Совет в составе пяти членов.

В состав наблюдательного Совета автономного Учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Комитет по управлению администрации Меленковского муниципального округа), и представители общественности. В состав наблюдательного Совета могут входить представители иных государственных органов и представители работников Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного Совета неограниченное число раз.

Руководитель автономного Учреждения не может быть членом наблюдательного Совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

Срок полномочий наблюдательного Совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.20. Решение о назначении членов наблюдательного Совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного Совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного Совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.21. Председатель наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного Совета автономного Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель наблюдательного Совета Учреждения организует работу наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного Совета избирается на срок полномочий наблюдательного Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного Совета.

6.22. Компетенция наблюдательного Совета автономного Учреждения:

6.23. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав автономного Учреждения;

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации.

6.24. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Управление образования).

К компетенции Учредителя относятся вопросы, связанные с имущественным, финансовым и организационным обеспечением деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования:

1) определение порядка создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также порядка утверждения Устава Учреждения;

2) создание, реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация Учреждения (включая назначение ликвидационной комиссии), а также утверждение Устава Учреждения;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

4) закрепление Учреждения за конкретной территорией поселения;

5) ведение учета детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования, форм получения

образования, определенных родителями (законными представителями) обучающихся;

6) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), ее размер за присмотр и уход за детьми;

7) выдача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

8) определение порядка создания и комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся;

9) согласование программы развития Учреждения; обеспечение мер социальной поддержки обучающихся, установленных федеральными законами, законами Владимирской области; создание условий для организации питания, транспортное обеспечение;

10) создание условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы;

11) перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии;

12) назначение руководителя Учреждения, освобождение его от должности;

13) определение порядка, сроков и проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

14) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности, а также его отчуждение и изъятие в установленных случаях;

15) финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг на основе утверждаемого муниципального задания и нормативов, определяемых органами государственной власти Владимирской области в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

16) проведение мониторинга в системе образования и независимой оценки качества образования, общественной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

17) получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

18) обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования, включающей данные официального статистического учета, данные мониторинга системы образования, а также анализ состояния и перспектив развития образования, посредством ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего управление в сфере образования.

VII. Имущественное и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Учреждение для осуществления своей основной уставной деятельности наделяется Учредителем имуществом на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учредителем, определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Собственником имущества является Меленковский муниципальный округ Владимирской области. Закрепленное за Учреждением имущество, в т.ч. недвижимое имущество, и особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в Реестре муниципального имущества (далее - Реестре) Меленковского муниципального округа.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дарения и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, назначением имущества и заданием Учредителя. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Доходы Учреждения от использования такого имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду

закрепленное за ним недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в случае, если аренда не повлечет за собой ухудшения условий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. С предварительного согласия Учредителя Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10. Учредитель закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество по своему усмотрению. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и Учреждением или между Собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.11. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.12. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной (производственной), социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного (производственного), социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме субсидий из бюджета муниципального образования Меленковский муниципальный округ на выполнение муниципального задания (далее - Задания) в порядке, определенном нормативными правовыми актами - администрации Меленковского

муниципального округа в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Владимирской области.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются:

- в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом:
- типа образовательной организации, форм обучения;
- сетевой формы реализации образовательных программ, использования образовательных технологий;
- специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам;
- обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся;
- иных особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников. Расходы на оплату труда педагогических работников не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате во Владимирской области, на территории которой расположено Учреждение.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания на основе дополнительного соглашения между Учредителем и Учреждением.

7.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Доходы Учреждения от распоряжения имуществом поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и

(или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.18. Для осуществления финансово-экономической деятельности Учреждение вправе заключать от своего имени гражданско-правовые договоры с другими юридическими лицами и физическими лицами.

7.19. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Учет и отчетность

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

Перечень обязательной информации и копий документов о деятельности Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", а также порядок размещения и обновления информации регламентируется локальным нормативным актом «Положение об официальном сайте», принятым Педагогическим советом на основании Порядка, установленного Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в соответствии с показателями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

8.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности:

- органам Федеральной службы государственной статистики в формах данных федерального статистического наблюдения;

- органам Федеральной налоговой службы в форме данных о налогах с юридических лиц;
- управлению образования в форме данных муниципального мониторинга системы образования.

8.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-экономической деятельности, личному составу обучающихся и работников Учреждения.

XI. Локальные нормативные акты и порядок их принятия

9.1. Для достижения основных целей в рамках установленной законодательством об образовании компетенции Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

Процедура разработки и принятия локальных нормативных актов, в том числе учета мнения родителей (законных представителей), регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов», принятым Общим собранием в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- договора;
- программы;
- и иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте в сети "Интернет" Учреждения.

Х. Заключительные положения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и их утверждение осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки с учетом типа образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Владимирской области.

10.3. При ликвидации Учреждения или при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие выданной лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица или о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.4. В случаях реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения и наличия лицензии у Учреждения или другого юридического лица осуществляется переоформление - документа, подтверждающего наличие лицензии.

10.5. Учреждение может изменить тип существующего муниципального учреждения. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа существующего бюджетного в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законодательством.

10.6. Учредитель может изменить тип образовательной организации Учреждения в соответствии с действующим законодательством, если изменение типа не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение общедоступного и бесплатного образования.

Решение об изменении типа образовательной организации Учреждения производится по решению Учредителя с учетом мнения родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.8. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципального образования Меленковский район.

10.10. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

II. Прочие положения.

11.1. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

11.2. Лица, принимаемые на работу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также Устав Учреждения в новой редакции разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.4. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Копии настоящего Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, а также локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка размещаются на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".