



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020

№ 901

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, ст. 59, 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Меленковский район,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Меленковского района от 28.06.2013 г. № 971 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Меленковского района, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Меленковского района по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации
Меленковского района

А.В. Пантелеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
№ 307 от 27.07.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, ст. 59, 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 12.08.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования».

1.2. Положение регулирует порядок взимания и установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Меленковского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее-родительская плата) взимается на основании договора, заключенного между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной дошкольной образовательной организации, другой – у родителя (законного представителя).

2.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения. До 15-ого числа последующего месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно таблице учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход оплачивается родителями (законными представителями) на основании выставленного не позднее 15 числа текущего месяца платежного документа (квитанции), до 25 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного фонда РФ путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательного учреждения.

Компенсация части родительской платы в случае если родитель (законный представитель) принял решение об использовании своего права на оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, не предоставляется.

2.6. В случае непосещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин начисляется оплата за дни непосещения в размере, установленном постановлением главы администрации Меленковского района:

Н – пропуск без уважительной причины.

Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольного учреждения являются:

Б – болезнь ребенка;

О – отпуск родителей (законных представителей);

СК- санаторно-курортное лечение ребенка;

К- домашний карантин.

Вышеуказанные условные обозначения должны быть приняты к исполнению при ведении журнала посещаемости и составления табеля учета посещаемости.

В каждом случае непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение того, что ребенок отсутствовал по уважительной причине.

2.7. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы в сроки, указанные в п. 2.4., п. 2.6. настоящего Положения.

2.8. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, производится в течение месяца на основании представленного письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя муниципальной образовательной организации. Указанное заявление родитель (законный представитель) имеет право подать в течение 3-х лет со дня выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации.

2.9. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении более чем за три месяца, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан соблюдать досудебный порядок урегулирования спора, письменно уведомив родителя (законного представителя) о необходимости погашения задолженности в месячный срок.

При непогашении задолженности в установленный срок, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение имеет право взыскать ее в судебном порядке.

Отчислить ребенка из образовательного учреждения, запретить ему посещать детский сад до погашения задолженности и применять иные меры воздействия запрещено.

3. Порядок установления льгот по уплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях.

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Меленковского района (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующим программы дошкольного образования, чей доход на члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, уменьшается на 50 %.

3.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Меленковского района, родителем (законным представителям), которые внесли родительскую плату, выплачивается компенсация в сумме:

- 20% от среднего размера родительской платы на первого ребенка;
- 50% от среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70% от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов РФ.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного) представителя, открытый в установленном порядке.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата носит целевой характер и направляется на приобретение продуктов питания и на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Не допускается расходование родительской платы в образовательных организациях на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также на содержание расходов недвижимого имущества.

4.3. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.