

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26» с.Ляхи Меленковского муниципального округа

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №26» с.Ляхи
(протокол от 23.01.2026г. №1)

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим МБДОУ
«Детский сад №26» с.Ляхи
приказ №7-од от 23.01.2026г.

Мнение выборного
профсоюзного органа
(протокол от 23.01.2026г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад №26 " с.Ляхи Меленковского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №26 " с.Ляхи Меленковского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о противодействии коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №26 " с.Ляхи Меленковского муниципального округа (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер

:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №26" с.Ляхи Меленковского муниципального округа (далее - ДОО) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОО на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия, коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.4. обеспечение доступа работников ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. уведомление в письменной форме работниками ДОО администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на Противодействие коррупции, осуществляют:

Рабочая группа по противодействию коррупции:

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года: в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДООУ, представители педагогических и непедагогических работников ДООУ.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции: - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы; - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания; - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов; - информирует заведующего ДООУ о результатах работы Рабочей группы; - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции: дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы; - осуществляет контроль за их выполнением; - подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы: - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений; - информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; - ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции: - вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы; - вносят предложения по формированию плана работы; - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы; - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения; - участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательной деятельности.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое

подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДООУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции: - ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционным и проявлениями; - контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции; осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий, реализует меры, направленные на профилактику коррупции; - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ; - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса; - осуществляет анализ обращений работников ДООУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; - проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству; - проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей; - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ; - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений; выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции; - взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтам и гражданского общества; - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений; информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа: - разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; - осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий; - принимают заявления работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными

лицами; - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.