

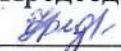
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №26» с.Ляхи Меленковского района**

602144, Владимирская область, Меленковский район, с.Ляхи,  
ул. Октябрьская, д.95А

**ПРИНЯТО:**

с учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад №26»  
с.Ляхи (Протокол №1  
от 14.01.2022г.

Председатель ПК

 /Федяшова Н.С./

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №26»  
с.Ляхи Меленковского района  
№13-од от 14.01.2022г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного лица за ведение работы в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №26» с.Ляхи Меленковского района Владимирской  
области по противодействию коррупции**

Ляхи – 2022г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного лица за ведение работы в в муниципальном автономном**  
**дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №26» с.Ляхи**  
**Меленковского района Владимирской области**  
**по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

Ответственным лицом за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции назначается и освобождается руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного лица за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения..

Ответственный за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за ведение работы в ДООУ по противодействию коррупции:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

**3. Права**



Ответственный за ведение работы в ДОУ по противодействию коррупции работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

#### **Ответственность**

Ответственный за ведение работы в ДОУ по противодействию коррупции несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Сидор | Сидорова С.Е. |

«15» сентября 2022 года