

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26» с.Ляхи Меленковского муниципального округа

П Р И К А З

«23» января 2026г

№ 5-од

«О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическим работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 24.08.2023 № 1349 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Владимирской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 29.12.2023 №1979 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 24.08.2023 №1349», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №26" с.Ляхи Меленковского муниципального округа (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Сидорову С.Е. заведующего ДОУ (далее - ответственный).
3. Ответственному обеспечить выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №26" с.Ляхи Меленковского муниципального округа в соответствии с установленными сроками.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте ДОУ в сети Интернет Корчагиной Е.С. обеспечить создание раздела «О снижении бюрократической нагрузки на педагогов».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№26» с.Ляхи  /Сидорова С.Е./



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад №26» с. Ляхи

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е.	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ по вопросу снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е	Размещение информации на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль2026	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов в соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е	
6.	Приведение локальных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Март 2026	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е.	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Ноябрь 2026	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е.	
9.	Замещение документа на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е.	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном носителе и электронном носителе	постоянно	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е.	
11.	Правовое просвещение работников ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Сидорова С.Е.	